（別紙様式１）

**「研究支援員制度」利用申請書**

ダイバーシティ推進室長 殿

年　　月　　日

「研究支援員制度」の利用を、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 | （ふりがな） |
| 所属 |  |
| 雇用形態、勤務形態  （非常勤の場合に記入） |  |
| 学内連絡先 | 電話番号：  e-mail： |
| 利用予定期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 希望する研究支援時間 | １週当たり配置時間　　　　　　時間  期間内総配置時間　　　　　　　時間 |
| 申請者について参考意見を求め得る方 | 氏名：  所属：  連絡先： |
| 研究支援員候補の有無  ※候補「有」の場合、履歴書を（様式２）を別途提出 | □有　　　　　　　　　□無 |

１．「研究支援員制度」の利用理由

|  |
| --- |
|  |

注）申請者の保育・育児・介護に関する現状（出産予定日、妊娠状況、子どもの人数・年齢・保育所入所の有無、要介護者の年齢・続柄・認定の要介護度・要介護認定期間・施設利用状況、配偶者の就労状況・勤務日数・時間等、配偶者の育児・介護に関する状況）、研究の現状、研究に生じる支障等を説明し、研究支援員を配置する必要性を具体的に記入してください。

２．研究計画の概要

|  |
| --- |
| **支援を依頼しようとしている研究のテーマ、研究目的、研究の意義・背景、研究方法（研究対象、研究方法等）、期待する成果について記述してください。分量は自由とします。** |

注）上記に関する科研費の申請書類等が既にある場合、その文書を添付することをもって、本欄の記述を一部省略することも可能です。

３．研究支援員の利用計画

|  |
| --- |
|  |

注）研究支援員をどのように利用するのか、２．に記述した研究計画と関連づけつつ、目的や業務内容、頻度、勤務予定時間等について具体的に記入してください。

４．期待される成果

|  |
| --- |
|  |

注）研究支援員を利用したことにより期待される成果や、中期的な研究計画（外部資金の申請等）について記載してください。

（別紙様式２）

履 歴 書（研究支援員候補者）

年　　　月　　　日 現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | （ふりがな） | | | 性別 | 男 ・ 女 |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日（満　　歳）　　学籍番号 | | | | |
| 現　住　所 | 〒 | | | | |
| 電 話 番 号 |  | e-mail |  | | |
| 年　月 | 学歴・職歴　（高校卒業時から、各別にまとめて記入） | | | | |
|  |  | | | | |
| 年　月 | 発表論文及び学会／社会における活動　（各別にまとめて記入） | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **休学予定の有無** | **□有　　□無** | **（※有りの場合は、期間をご記入ください。）** |
| **学内他部署での勤務状況（予定含む）** | **□有　　□無** | **（※有りの場合は、所属、職種、期間、曜日、時間帯をご記入ください。）** |

**※履歴書提出後内容に変更があった場合は、速やかにダイバーシティ推進室にご連絡くださ**い。