【別添資料2】

令和7年度

**学生対象　一時保育等の利用料補助　支払申請書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） | 学籍番号 |
| 所属学部・研究科・学年 | 利用対象者の該当番号（➀～③） |
| 電話番号 | E-Mailアドレス |
| 対象となる子どもの氏名 | 対象となる子どもの年齢  　　　　　　　　　　　　　　歳 |
| 利用予定の一時保育場所、またはベビーシッター事業者 | |

※1利用対象者の該当番号については、本制度「ご案内」を参照すること。

※2初回申込および保育場所/利用事業者変更の際は、上記事業者との利用契約書等の写しを添付すること。

※3利用契約書がない保育場所の場合は、利用申込また利用料金がわかる書類の写しを添付すること。

※4利用後、利用月の月末までに、本紙を記入し、ダイバーシティ推進室へ提出すること。

※5利用月の翌月5日までに、領収書原本（押印必須）を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| **利用日時**※行が足りない場合は支払申請書を新たに起票のこと | **利用内容(①～④)** |
| 月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　： |  |
| 月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　： |  |
| 月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　： |  |
| 月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　： |  |
| 月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　： |  |

1. 利用日時は学修・研究時間内であること。休日の研究会・学会予定などは証跡を提出すること。
2. 利用内容については下記から選択し、番号を記入すること。
3. 一時保育　②通常保育場所の時間外(延長)保育　③家庭内保育　④その他（具体的に記載）

【口座振込先】該当する事項の番号を○で囲んでください。（既に提出済みの方は省略可）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | | | | | 支店 | | | |  | | | | | |
| 金融機関コード※ | |  |  |  | |  | | | 支店コード※ | | | |  | |  | |  |
| 預金種類 | 1.　普通預金　　　　　2.　当座預金 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 口座番号(7桁) |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
| 口座名義 | 1.　氏名欄の記載に同じ　　　2.　下欄のとおり | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （フリガナ） | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 教務課／所属研究科 | ダイバーシティ推進室 |
|  |  |

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝（以下、事務局処理使用欄）＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝